



# Theodor-Körner-Schule

Gymnasium der Stadt Bochum

Keilstraße 42 - 48

44879 Bochum

Telefon 0234 / 9 44 26 10

Telefax 0234 / 9 44 26 11

E-Mail: [info@die-tks.de](mailto:info@die-tks.de)

Homepage: [www.die-tks.de](http://www.die-tks.de)

## IServ – Hinweise und Nutzungsordnung

### Präambel

Die Schule setzt im pädagogischen Bereich einen Server der Firma IServ ein, der zur Speicherung digitaler Daten und als Kommunikationsplattform dient.

- **Wer erhält Zugang?** Alle Schülerinnen und Schüler, alle Lehrkräfte und andere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schule erhalten ein persönliches Benutzerkonto. Eltern erhalten ebenfalls Anmeldedaten für spezielle IServ-Module.
- **Abgrenzung zu MS Teams:** Das Lern-Management-System Microsoft Teams soll weiterhin als Lernplattform und für die Schüler-Lehrer-Kommunikation genutzt werden.
- **Zweck von IServ:** IServ dient der Eltern-Lehrer-Kommunikation und soll die Kommunikation per E-Mail ersetzen.

### Benutzerkonten und Passwörter

- **Schüler-Login:** Der Benutzername hat die Form vorname.nachname. Das Erstpasswort ist das Geburtsdatum (Format: TT.MM.JJJJ). Beim ersten Login muss ein eigenes, sicheres Passwort gewählt werden. Vergessene Passwörter können von der Klassenleitung zurückgesetzt werden.
- **Eltern-Login:** Eltern erhalten einen Registrierungscode für die erste Anmeldung und legen dort eine E-Mail-Adresse als Benutzernamen und ein Passwort fest.
- **Sicherheit:** Passwörter müssen bei Verdacht auf unberechtigte Kenntnisnahme sofort geändert werden. Es wird empfohlen, das Passwort an einem sicheren Ort zu notieren.
- **Zugang:**
  - Über das Internet: <https://tks.schulen-bochum.nrw/iserv>
  - Über die IServ-App (nach dem ersten Login im Browser).
  - An Schulrechnern: Anmeldung mit denselben Daten; Abmelden nicht vergessen!

### IServ-Module

Die wichtigsten Module sind Dateien, Messenger und Elternbriefe.

#### 1. Dateien (Schüler- und Lehrerschaft)

- **Zweck:** Einfaches Abrufen von Dateien zur Arbeit im Computerraum
- **Speicherplatz:** Schüler haben derzeit 1 GB Speicherplatz für schulische Zwecke.
- **Regeln:**
  - Verbot von jugendgefährdenden oder strafrechtlich relevanten Inhalten sowie Links zu solchen Seiten.
  - Die Schule übernimmt keine Verantwortung für Inhalte oder Datenverlust.
  - Ein eigenes Backup wird dringend empfohlen.

## 2. Messenger (Eltern- und Lehrerschaft)

- Ersetzt die Kommunikation per E-Mail.
- Dient dem Erhalt von Informationen der Klassenleitung und privaten Konversationen mit Lehrkräften.

## 3. Elternbrief (Eltern- und Lehrerschaft)

- Die Schulleitung und Lehrkräfte können Mitteilungen an einzelne Eltern oder die gesamte Elternschaft senden.
- **Funktionen:** Rückmeldungen (Kenntnisnahme, Abstimmung, Freitext) und Übersetzungsfunktion.

## Verstöße

- Verstöße gegen die Nutzungsordnung gelten als Verstöße gegen den schulischen Ordnungsrahmen und können disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen.
- Mögliche Konsequenzen sind temporäre oder permanente Einschränkungen der Nutzung.
- In schwerwiegenden Fällen (z. B. Betrug, Rechtsverstöße) können Log-Dateien ausgewertet werden.

## Datenschutz

- **Datensicherheit:** IServ läuft auf einem schuleigenen Server; es werden keine Daten an Dritte übergeben.
- **Wartung:** Die Firma IServ hat ausschließlich zu Wartungszwecken Zugriff (geregelt über einen DSGVO-konformen Vertrag).
- **Löschung:** Benutzerkonten und Daten werden einige Wochen nach Verlassen der Schule gelöscht.

## Gez.

Herr Faust, Herr Röper

Verwaltung IServ

Frau Panitzek

Schulleiterin

# Anleitung Nutzung der Elternfunktionen in IServ

- Eine kurze Anleitung – Videoanleitungen gibt's auch auf Youtube –

## 1. Registrierung in IServ

Sie erhalten von der Klassenleitung Ihres Kindes ab 23.02. einen ausgedruckten Registrierungscode, mit dem Sie sich im System registrieren können:

### Ihr IServ Elternkonto

Hallo

Ihr Elternkonto für die IServ Schulplattform der Schule »**Theodor-Körner-Schule**« ist vorbereitet. Damit Sie loslegen können, müssen Sie sich nur noch mit Ihrem persönlichen Code registrieren.

Ihr Registrierungscode:

(gültig bis 27.04.2026 17:09)

So einfach klappt die Registrierung

1. Scannen Sie den Bild-Code oder öffnen Sie den Link: **<https://tks.schulen-bochum.nrw/eltern>**
2. Tragen Sie den obenstehenden Registrierungscode ein. Tipp: Wenn Sie den Bild-Code gescannt haben, ist Ihr Registrierungscode bereits eingetragen.
3. Geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein.
4. Bestätigen Sie mit einem Klick auf »Registrieren«.
5. Sie bekommen in Kürze eine E-Mail, mit der Sie Ihr IServ-Elternkonto aktivieren können.
6. Geben Sie auf der Aktivierungsseite Ihr Wunschpasswort ein.
7. Sie sind startklar. In Zukunft können Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und dem zuvor gewählten Passwort hier anmelden:  
**<https://tks.schulen-bochum.nrw/iserv>**

*Beispiel Registrierungsbrief*

Dazu benötigen Sie neben dem Registrierungscode eine gültige private E-Mail-Adresse. Unter <https://tks.schulen-bochum.nrw/eltern> geben Sie den Registrierungscode und die gültige private E-Mail-Adresse ein. Wenn Sie den QR-Code auf dem Registrierungsbrief scannen und so auf die Registrierungsseite kommen, ist der Registrierungscode schon ausgefüllt. Die E-Mail-Adresse ist der zukünftige Anmeldename. Nach Klick auf „Registrieren“ wird zur Prüfung der Gültigkeit der E-Mail-Adresse eine E-Mail versendet, die einen Link zurück auf unsere IServ-Seite enthält. Hier wählen Sie ein Kennwort aus und bestätigt dieses. Ab sofort können Sie sich auf <https://tks.schulen-bochum.nrw> und in der IServ-App mit der E-Mail-Adresse (=Benutzername) und dem eben gewählten Kennwort anmelden. Eine Videoanleitung finden Sie hier:

[https://www.youtube.com/watch?v=8f\\_Lm\\_xVVok](https://www.youtube.com/watch?v=8f_Lm_xVVok).

Grundsätzlich erhalten Sie pro Kind einen Registrierungscode, auf dem in der Regel der Name der Mutter des Kindes steht. Falls Sie mehrere Kinder haben, sollte der Code bei allen Kindern gleich sein. Falls Sie trotzdem

mehrere unterschiedliche Registrierungscode für Ihre Kinder erhalten haben sollten, kontaktieren Sie uns bitte unter [benjamin.roeper@tks.schulen-bochum.nrw](mailto:benjamin.roeper@tks.schulen-bochum.nrw).

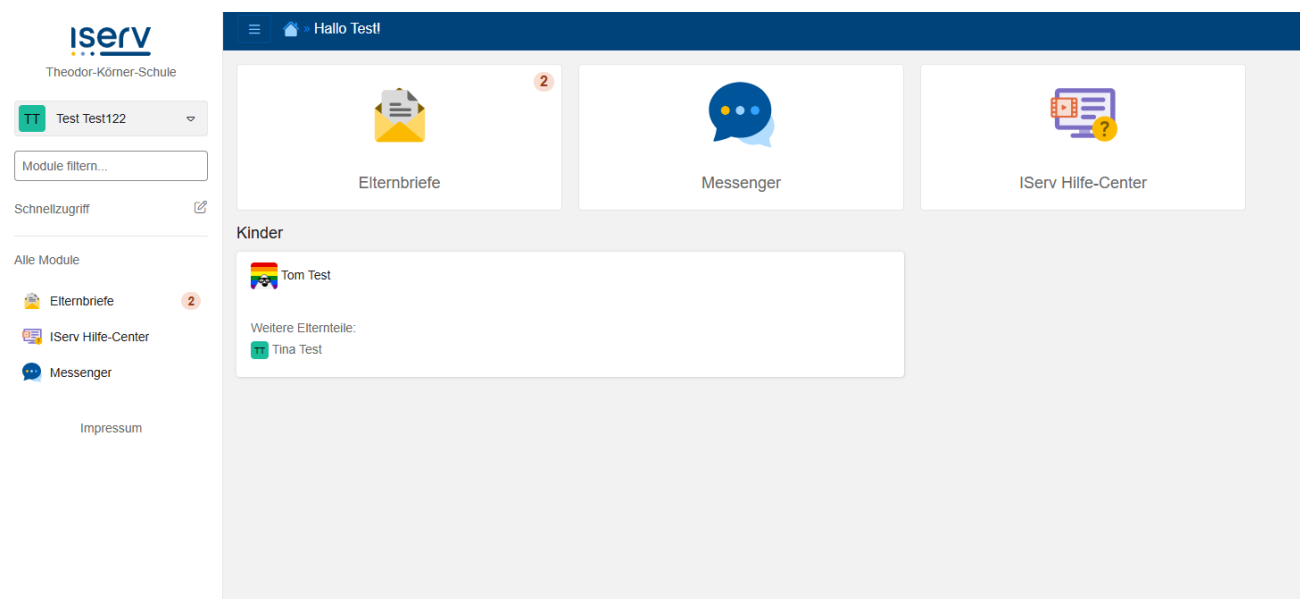
**So können beide Elternteile gleichberechtigt den Zugang nutzen:** Sie nutzen beide den eingerichteten Login und loggen sich beide einfach damit auf Ihren Geräten ein. Laden Sie hierzu gerne beide die App herunter (oder nutzen Sie den Browser) und loggen Sie sich beide mit denselben Zugangsdaten ein. Hierzu ist kein 2. Registrierungscode erforderlich. **Fiktives Beispiel:** Sie registrieren sich mit der E-Mail-Adresse [Erika.musterfrau@gmx.de](mailto:Erika.musterfrau@gmx.de) (Benutzername) und wählen das Passwort o`H\Ted61\*i8. Beide von Ihnen können sich jetzt mit diesem Zugang jederzeit in der IServ-App anmelden.

Kontaktieren Sie uns im Notfall, falls aus persönlichen Gründen keine gemeinschaftliche Nutzung des Elternkontos möglich ist und für Sie zwingend ein zweiter getrennter Zugangscode erforderlich sein sollte (z.B. bei getrenntlebenden Eltern).

## 2. Anmeldung in der IServ-App

Nach dem Download der IServ-App (Links hierzu finden Sie auf der Startseite von IServ) muss diese zuerst eingerichtet werden. Nach dem Start fragt die App Sie nach der IServ-Adresse. iOS: Geben Sie <https://tks.schulen-bochum.nrw> ein. Tippen Sie auf „Weiter“, die App prüft die eingegebene IServ-Adresse auf Gültigkeit. Auf der nächsten Seite muss dann der Benutzername (= die EMail-Adresse) und das Passwort, das bei der Registrierung gewählt wurde, eingetragen werden. Ein Klick auf „Weiter“ richtet die App vollständig ein. Android: Geben Sie <https://tks.schulen-bochum.nrw> in das oberste Eingabefeld ein. Darunter geben Sie ihren Benutzernamen (= die E-Mail-Adresse) und Ihr bei der Registrierung gewähltes Passwort ein. Ein Klick auf „Weiter“ richtet die App vollständig ein.

## 3. Nutzung des Elternbriefmoduls



Haben Sie einen Elternbrief erhalten, erhalten Sie eine Push-Nachricht auf dem Smartphone und eine automatische E-Mail an Ihre hinterlegte EMail-Adresse. Öffnen Sie IServ und klicken Sie im Startbildschirm auf „Elternbriefe“. Die Elternbriefe werden nach Datum sortiert angezeigt.

Öffnen Sie die einzelnen Elternbriefe, lesen sie durch und bestätigen den Erhalt durch Klick auf „Gelesen“. Sie können Elternbriefe auch in die am häufigsten vorkommenden Fremdsprachen übersetzen. Klicken Sie dazu auf „Übersetzen“ und wählen Sie die gewünschte Sprache. Manche Elternbriefe beinhalten eine Abfrage. Hier wählen Sie zwischen „Ja, zusagen“ oder „Nein, ablehnen“ auf die Frage. Wenn die Freitextantwort freigeschaltet ist, können Sie Elternbriefe im vorgesehenen Feld kommentieren. Die Antwort kann auch in einer Fremdsprache erfolgen, im Lehrermodul übersetzt ein Programm ihre Antwort dann in die Sprache Deutsch.

Videoanleitung: [www.youtube.com/watch?v=CRSD8iHb4Ho](https://www.youtube.com/watch?v=CRSD8iHb4Ho)

#### 4. Nutzung des Messengers

Mit dem Messenger kann der Klassenlehrer Ihres Kindes eine Gesprächsgruppe anlegen und alle oder einzelne Eltern über tagesaktuelle Themen informieren. Sie erhalten eine Push-Nachricht, wenn eine neue Messenger-Nachricht empfangen wurde. Über diesen Dienst können Sie von sich aus ebenfalls Lehrkräfte kontaktieren. Bitte wählen Sie dazu in Zukunft auch diesen Weg und nicht den Weg per E-Mail, da wir dann sicher wissen, dass Sie es sind.

Videoanleitung

<https://www.youtube.com/watch?v=Afxp60VxdrM>

